



**УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

**ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И  
ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТИМА**

**ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

**(бр. 01-299/16 од 4. фебруара 2016. године)**

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

Пречишћен текст Правилника о полагању испита и оцењивању на испитима Факултета садржи основни текст Правилника о полагању испита и оцењивању на испитима Факултета усвојен на седници Наставно-уметничко-научног већа Факултета одржаној 3. фебруара 2016. године (бр. 01-299/16 од 4. фебруара 2016. године) и измене и допуне Правилника на основу одлуке Наставно-уметничко-научног већа Факултета бр. 01- /16 од 28. априла 2016. године

## **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТИМА ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на свим нивоима студија Факултету, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

#### **Члан 2.**

Факултет својим Статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у академској години објављује се на почетку те академске године.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу и студента продекана.

#### **Члан 3.**

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, испитним програмом или списком области и питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних активности студената и у свим испитним роковима.

Наставници и сарадници су дужни да воде евиденцију о предиспитним обавезама студената о похађању наставе и да документацију чувају до краја академске године.

### **ПРЕДИСПИТНЕ И ИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 4.**

Успешност студената у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. За предмете Студијски истраживачки рад и Стручна пракса није предвиђено оцењивање.

#### **Члан 5.**

Предиспитне обавезе могу бити колоквијуми, семинари, тестови, присуство настави и припремљеност за наставу, активност на часу, јавни наступи и концертна пракса.

Испуњавањем предиспитне обавезе студент добија поене за ту предиспитну обавезу.

#### **Члан 6.**

Да би стекао право да приступи полагању испита, студент мора да оствари један преко половине од укупног броја поена предвиђених предиспитним обавезама.

Да би положио испит студент мора да сакупи минимално 51 поен из свих предиспитних и испитних обавеза заједно.

У случају полагања испита пред Комисијом, да би положио испит студент мора да добије позитивну оцену од већине чланова Комисије.

Студент који је испунио све предиспитне обавезе полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној академској години.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

#### **Члан 7.**

Студенту не може бити одређено да истог дана полаже испите из два или више предмета, нити оба дела комбинованог испита.

## **ИСПИТНИ РОКОВИ**

#### **Члан 8.**

На Факултету постоји пет испитних рокова у академској години.

Време одржавања испитних рокова по правилу је:

1. јануарски испитни рок – од 16. јануара до 14. фебруара;
2. априлски испитни рок – од 26. марта до 17. априла;
3. јунски испитни рок – од 1. јуна до 19. јуна;
4. јунско-јулски испитни рок – од 27. јуна до 10. јула;
5. септембарски испитни рок – од 1. септембра до 20. септембра.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута, и то:

- предмети из зимског семестра: у јануарском, априлском и јунском испитном року;

- предмети из летњег семестра: у јунском, јунско-јулском и септембарском испитном року.

Један испитни рок и то јануарски за зимски семестар и јунски за летњи семестар предвиђен је за полагање одређеног наставног предмета на студијским програмима у пољу уметности и у оквиру студијских програма где је то предвиђено.

Недеља, државни и верски празници који су нерадни дани не урачунавају се у термине испитних рокова.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута, и то:

- из предмета из зимског семестра: у јануарском, априлском и јунском испитном року;
- из предмета из летњег семестра: у јунском, јулском и септембарском испитном року.

Кандидат може само једанпут да полаже испит из одређеног наставног предмета у једном испитном року.

## Члан 9.

Изузетно од претходног члана важе следећа правила:

Један испитни рок и то јануарски за зимски семестар и јунски за летњи семестар је предвиђен у следећим случајевима:

- за предмете Хор, Оркестар и Оперски студио на свим степенима студија,
- за предмете Камерна музика, Соло певање на основним академским студијама,
- за предмет Камерна музика (кад није главни предмет) на мастер академским студијама,
- за предмете Клавир, Виолина, Виола, Виолончело и Контрабас, Кларинет, Флаута, Обоа, Фагот, Хорна, Труба, Тромбон/Туба, Гитара, Харфа, Удараљке, Оргуље и Чембало на првих седам семестара основних академских студија.
- за главне предмете на студијском програму за Џез и популарну музику (Џез бубњеви, Џез контрабас, Џез гитара, Џез клавир, Џез труба, Џез саксофон и Џез певање).
- за предмет Солфеђо на студијском програму за Музичку педагогију на основним академским студијама.
- Два испитна рока и то јануарски и априлски рок за зимски семестар за једносеместралне предмете из зимског семестра, а јунски и септембарски рок за летњи семестар за једносеместралне предмете из летњег семестра и за двосеместралне предмете су предвиђени у следећим случајевима:
  - за предмет Камерна музика – главни предмет на мастер академским студијама,
  - за предмет Камерна музика на специјалистичким и докторским студијама,
  - за предмет Соло певање на студијама другог и трећег степена,
  - за предмете Клавир, Виолина, Виола, Виолончело и Контрабас, Кларинет, Флаута, Обоа, Фагот, Хорна, Труба, Тромбон/Туба, Гитара, Харфа, Удараљке, Оргуље и Чембало на осмом семестру основних академских студија, као и на студијама другог и трећег степена,
  - за предмете Дириговање на свим степенима студија.
- Завршни рад на мастер академским студијама и докторска дистертација односно уметнички пројекат на докторским академским студијама могу се бранити у слободним роковима.

## НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

### Члан 10.

Испити, који се по наставном плану полажу пред наставником, полажу се пред испитном комисијом од три члана ако то захтева студент или предметни наставник, по одобрењу декана Факултета.

### Члан 11.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично. Испит се по правилу полаже у просторијама Факултета.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може организовати ван просторија Факултета.

Уколико природа и околности испита налажу да се испит одржи ван Београда трошкове организације и полагања испита сноси студент.

Усмени или практични испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, особа задужена за дежурство на испиту стара се о регуларности спровођења испита.

Катедре доносе одлуку о распореду дежурстава за писмене испите у својој надлежности, и одговарају за њихову успешну реализацију.

Студијским програмом се утврђује из којих се предмета испити полажу пред предметним наставником, а из којих пред комисијом.

## **Члан 12.**

Испитна комисија се састоји од председника и одређеног броја чланова који је студијским програмом прописан за поједине врсте испита.

У комисију се одређује, по правилу, наставник предмета који се полаже. У случају недовољног броја наставника одређеног наставног предмета у комисију могу бити одређени и наставници сродних предмета.

Испитне комисије за главни предмет на студијском програму за Композицију и извођачким студијским програмима, састоје се од најмање три члана

Председник комисије руководи усменим и практичним испитима. Он се брине о исправности испитног поступка, о свођењу резултата полагања, о вођењу испитне администрације, као и о уношењу резултата испита у факултетски информациони систем у Студентској служби Факултета.

Председника и чланове комисија за све испите одређује НУН веће Факултета.

## **Члан 13.**

Завршни испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

## **Члан 14.**

Приликом полагања испита идентитет студента утврђује се на основу индекса.

## **Члан 15.**

Сви испити (осим писмених) су јавни, а полажу се пред предметним наставником или пред испитном комисијом.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита на огласној табли и на интернет презентацији Факултета на адреси [www.fmu.bg.ac.rs](http://www.fmu.bg.ac.rs), и могућношћу присуства других лица на испиту.

## **Члан 16.**

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију за време писмених испита (усмену, писмену, видео, електронску) са лицима у просторији и изван ње, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
- било које друге активности и понашања која ремети ток испита.

## **Члан 17.**

Када се испит полаже писмено, предметни наставник, односно дежурно лице у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

За време писменог испита врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у просторију могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на Факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

Дужности дежурног наставника или сарадника на писменом испиту су следеће:

- да провери идентитет кандидата на основу индекса;
- да кандидатима саопшти тему писменог рада;
- да се стара о одржавању реда и дисциплине на писменом испиту;
- да води испитни записник;
- да забележи тачно време кад је кандидат предао задатак, на самом задатку;
- да по завршеном испиту преда Студентском реферату цео испитни материјал (израђене писмене задатке са концептима, теме писмених задатака, записник).

#### **Члан 18.**

У записник писменог испита уносе се следећи подаци:

- датум писменог испита;
- наставни предмет из којег се полагао писмени испит;
- време кад је испит започео;
- имена кандидата;
- тачно време кад је кандидат предао задатак евентуалне примедбе и
- потпис дежурног наставника или сарадника.

#### **Члан 19.**

Писмени испит полаже се групно под надзором наставника односно сарадника у настави или асистента.

Трајање писмених испита одређује се програмом предмета.

Писмени испит се полаже без коришћења помоћних средстава (литературе, инструмената), осим ако студијским програмом није другачије утврђено.

Задатак се ради на хартији или прописаном формулару који је претходно оверен парафом дежурног.

Кандидати предају израђене задатке и концепте дежурном на испиту.

#### **Члан 20.**

Теме за писмени испит одређује предметни наставник.

Теме се чувају у запечаћеним омотима у Секретаријату Факултета, а кандидатима их саопштава дежурни наставник или сарадник непосредно пред почетак полагања испита.

#### **Члан 21.**

Писмени задатак кандидат мора да ради потпуно самостално.

Писмени задатак за који комисија, одређена од стране катедре, утврди да није рађен самостално, не може бити оцењен прелазном оценом.

#### **Члан 22.**

Када се испит полаже писмено и усмено, резултати писменог дела испита морају бити објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита.

Положени писмени испит важи за све рокове из члана 9.

Ако студент на писменом делу испита не постигне прелазну оцену не може положати усмени, односно практични део испита.

Усмени део испита мора да се заврши до краја испитног рока.

### Члан 23.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања када испит полаже усмено;
- да лично погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

## ОЦЕНА НА ИСПИТУ И ИСПИТНА ЕВИДЕНЦИЈА

### Члан 24.

Успех студента изражава се оценом од 5 до 10.

Укупан број поена остварен на испиту може се разложити на више компоненти према специфичности наставног предмета. (пресељено из члана 5.)

Коначна оцена утврђује се на испиту, а заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита према квалитету стечених знања и вештина. Оцена може да садржи максимално 100 поена и утврђује се према следећој скали:

Број поена	Оцена
50	5 (није положио)
51-60	6
61-70	7
71-80	8
81-90	9
91-100	10

### Члан 25.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита, које по завршеном испиту својим потписом оверава предметни наставник, односно испитна комисија.

Оцену унету у индекс потписује предметни наставник, односно предметни наставник и председник испитне комисије. Оцена пет (није положио) не уписује се у индекс.

Наставник односно председник Комисије или лице које он овласти уноси податке у факултетски информациони систем (ФИС) најкасније 48 сати након завршетка испитног рока и доставља потписан Записник о полагању испита Студентском реферату.

Непоштовање рока из претходног става финансијски ће се кажњавати.

## ПОНИШТАВАЊЕ ИСПИТА

### Члан 26.

Студент који није задовољан позитивном оценом има право да поднесе захтев за поништавање испита.

Захтев се подноси Студентској служби у року од 3 дана од дана полагања испита.

Декан разматра захтев студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Уколико декан усвоји захтев студента за поништавање испита, нови испит се заказује најкасније за 3 дана.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 27.**

**Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, изузев чланова 6. и 24 који ступају на снагу 1. октобра 2016. године.**

**До 1. октобра 2016. године примењиваће се чланови 7. и 26. Правилника о полагању испита и оцењивању на испитима бр. 01-2134/10 од 17. септембра 2010. године.**

### **Члан 28.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању испита и оцењивању на испитима бр. 01-2134/10 од 17. септембра 2010. године изузев чланова 7. и 26. који ће се примењивати до 1. октобра 2016. године.

ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

д е к а н

**мр Љиљана Несторовска, ред.проф.**