



**УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

**ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ  
ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

(бр. 01-298/16 од 4. фебруара 2016. године)

Пречишћен текст Правилника о студирању садржи основни текст Правилника о студирању Факултета музичке уметности усвојен на седници Наставно-уметничко-научног већа Факултета одржаној 3. фебруара 2016. године (бр. 01-298/16 од 4. фебруара 2016. године) и измене и допуне Правилника по одлуци Наставно-уметничко-научног већа Факултета о изменама и допунама Правилника о студирању Факултета бр.01- /16 од 28. априла 2016. године

## **ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се правила студирања на свим нивоима студија на Факултету музичке уметности.

#### Члан 2.

Студије се остварују на основу одговарајућих студијских програма. Студентима су доступни студијски програми, Статут Факултета и друга општа акта којима се уређују правила студија, права и обавезе студената, дисциплинска и материјална одговорност студената.

### **СТИЦАЊЕ И ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА**

#### Члан 3.

Статус студента стиче се уписом на Факултет, на студијски програм који је усвојио Сенат Универзитета уметности, а који се остварује на Факултету.

Упис на студије је слободан и спроводи се на основу конкурса. Услови и рангирање кандидата регулисани су Правилником о пријемним испитима и рангирању на пријемним испитима.

Изузетно, може се остварити упис на Факултет по посебном поступку у складу са члановима 66-75.

Истовремени упис у прву годину основних студија на више од једног студијског програма или модула у оквиру студијског програма изузетно се одобрава.

Одлуку доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета на основу захтева кандидата, сагласности катедре и изузетних резултата постигнутих на испиту за проверу склоности и способности за упис на оба студијска програма.

Статус студента доказује се индексом.

#### Члан 4.

Страни држављанин може да конкурише за упис на Факултет под истим условима као и домаћи држављанин, ако влада језиком на којем се изводи настава.

НУН веће Факултета формира комисију, која проверава услов познавања језика из претходног става.

Кандидат – страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс подноси решење о признавању стране јавне исправе ради наставка студија, односно уверење да је започео процес признавања од надлежног органа.

Страни држављанин студира у статусу самофинансирајућег студента, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

## Члан 5.

Статус студента губи се:

1. исписом са Факултета,
2. завршетком студија,
3. кад не изврши упис у годину студија,
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,
5. у случају изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са члановима 13. и 14. овог правилника.

У рок из става 1. овог члана рачунају се и године у којима студент није извршио упис.

Престанак статуса студента из става 1. тачка 3., 4. и 5. констатује декан решењем.

## Члан 6.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из претходног члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- ако му на дан истека рока из претходног члана остају неостварени ЕСПБ бодови потребни за одбрану завршног рада мастер академских студија, специјалистичког рада, односно докторску дисертацију или докторског уметничког пројекта;
- ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Одлуку о продужетку рока за завршетак студија доноси декан.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

### Члан 7.

Студент има право и обавезу да активно учествује у настави, да похађа предавања, вежбе, семинаре и друге облике наставног рада, као и да полаже колоквијуме и испите у циљу континуираног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета кад изврши све предиспитне обавезе утврђене програмом.

Наставници и сарадници су дужни да воде евиденцију о похађању наставе и другим обавезама студената према плану и програму студија.

Наставници и сарадници су дужни да евидентирају у студентској књижици предиспитне обавезе студента.

### Члан 8.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

- на благовремено и тачно информисање (интернет страница факултета на адреси [www.fmu.bg.ac.rs](http://www.fmu.bg.ac.rs), огласна табла, Студентски парламент путем оријентације за студенте прве године) о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Факултета;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија предвиђене за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета уметности;
- на коришћење библиотеке, читаонице и осталих ресурса којима располажу Факултет и Универзитет уметности;
- уколико се ради о студенту са хендикепом, на полагање испита на алтернативан начин прилагођен његовим могућностима.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- да долази на испите у тачно заказано време;
- поштује општа акта Факултета и Универзитета уметности;
- учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Факултета на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета уметности;
- поштује права запослених на Факултету, као и права других студената;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Факултета;
- чува углед и достојанство Факултета и Универзитета уметности, студената, наставника и других припадника академске заједнице.

Студент има право на жалбу Наставно-уметничко-научном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3 овог члана.

### **Остала права и дужности студената**

#### **Члан 9.**

Сем права и дужности у наставном процесу, студенти имају право на учествовање у уметничким, научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета и Универзитета уметности.

#### **Члан 10.**

Студентима који у уметничком, научном и стручном раду, постижу изузетне резултате, Факултет сваке године поводом Дана студената додељује награде. Награда се студентима додељује из посебних фондова, основаних при Факултету донаторством и другим прилозима.

Одлуку о додели награда из фондова при Факултету доноси посебан одбор. Поступак додељивања награда, висина награде и критеријуми за добијање награде из фонда одређује се правилима о раду фондова.

#### **Члан 11.**

Студент може поднети пријаву декану Факултета у случају непримереног понашања запослених на Факултету у року од 15 дана од наступања случаја.

Декан је дужан да пријаву размотри и уз консултацију са студентом продеканом и пријављеним запосленим одлучи о њој у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

## Приговор

### Члан 12.

Студент може поднети приговор:

- на поступак испитивања, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или Статутом Факултета;
- на акт којим му није одобрен упис у наредну годину студија, ако сматра да није донет у складу са законом и Статутом Факултета.

Студент подноси приговор декану у року од 36 часова од дана саопштења оцене, односно пријема акта из става 1. тачка 2. овог члана.

Декан доноси решење по приговору студента, уз консултацију са студентом продеканом и предметним професором, а у року од 24 часа од дана пријема приговора.

Ако декан усвоји приговор из става 1. тачка 1. овог члана образоваће комисију пред којом ће студент полагати испит у року од три дана.

## МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

### Члан 13.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испите у првом наредном року, у коме је предвиђено полагање тих испита, а најкасније до почетка наредне академске године.

### Члан 14.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Студентској служби, најкасније 15 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање. Студент је дужан да уз молбу за остваривање мировања права и обавеза у случају болести, одржавања трудноће или неге детета приложи медицинску документацију.

Мировање права и обавеза студента, на основу писмене молбе и приложене документације, одобрава декан Факултета.

По престанку околности на основу којих је студент добио одобрење за мировање права и обавеза, студент писмено обавештава Факултет о наставку студија.

Студент има право да упише наредну годину студирања у статусу финансирања који је имао при последњем упису, пре него што му је одобрен статус мировања.

За време трајања статуса мировања, студент нема право да похађа наставу, ни да полаже испите.

Одобрени статус мировања важи за текућу академску годину. Уколико постоје разлози за продужетак статуса мировања, студент има обавезу да најкасније до истека академске године (30. септембра) обнови свој захтев за одобравање статуса мировања.

## **СТАТУС СТУДЕНТА**

### **Статус студента који се финансира из буџета**

#### Члан 15.

Статус студента који се финансира из буџета има студент уписан на студије и рангиран на конкурс за упис као такав, у академској години за коју је уписан по конкурс.

Студент који се финансира из буџета и који је у току академске године у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова, односно број бодова одређен Законом о високом образовању има право да се и у наредној академској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и у току академске године оствари мање од броја бодова одређених Законом о високом образовању за буџетски статус, може наставити студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

### **Статус студента који се сам финансира**

#### Члан 16.

Статус студента који се сам финансира има студент уписан на студије и рангиран на конкурс за упис као такав, у академској години за коју је уписан по конкурс.

Студент који се сам финансира и који у току академске године оствари број ЕСПБ бодова одређених Законом о високом образовању за буџетски статус из текуће године студијског програма може у наредној академској години стећи статус студента који се финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената који се финансирају из буџета, повећаног за 20% у односу на број студената у претходној академској години. Ранг листа кандидата прави се према успеху оствареном на главном предмету и просечној оцени студија.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним правилником о рангирању студената.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

### **Упис и овера године**

#### Члан 17.

По завршетку академске године студент је дужан да овери годину студирања.

Упис и овера године обавезни су за све студенте и обављају се до 1. октобра текуће академске године а не касније од 10. октобра.

Приликом уписа године студирања, студенти попуњавају индекс, ШВ образац и формулар ФМУ, у складу са предметима из студијског програма за које су се определили.

Наставник потписом и уписивањем броја странице индекса на којој се води евиденција о положеном испиту потврђује да је студент извршио све предиспитне обавезе и положио испит.

Уколико студент није испунио предиспитне обавезе и положио испит, предметни наставник ускраћује потпис. Студентска служба на месту предвиђеном за потпис уноси напомену „поновни упис предмета“.

За предмет Студијски истраживачки рад није предвиђен потпис наставника.

Овлашћено лице Факултета потписом и печатом оверава годину студирања и констатује број остварених ЕСПБ бодова у тој години.

#### Члан 18.

Студент мора да овери годину, да би стекао право уписа у наредну годину студирања.

Студент мора да измири све доспеле финансијске обавезе према Факултету, да би стекао право уписа у наредну годину студирања.

#### Члан 19.

Година студирања је узастопна академска година коју студент уписује почев од првог уписа на студијски програм.

#### Члан 20.

При упису у наредну годину студирања, студент се сваке академске године опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов према студијском програму.

Студент који се финансира из буџета опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари тачно 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова, уз следеће изузетке:

- Посебно успешним буџетским студентима друге или треће године основних академских студија, може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, а највише 120 ЕСПБ бодова, искључиво уз одлуку НУН већа Факултета, а према процедури предвиђеној чланом 64. овог Правилника. Студенти који на овај начин упишу више од 60 ЕСПБ бодова не носе трошкове додатних кредита.
- По сопственој жељи студент може у току исте академске године да упише више од једног изборног предмета са листе Изборних предмета на студијском програму. Студенти који на овај начин упишу више од 60 ЕСПБ бодова сами финансирају упис додатних предмета сразмерно броју њихових ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 , а највише 60 ЕСПБ бодова на основним академским студијама, односно најмање 30, а највише 60 ЕСПБ бодова на студијама другог и трећег степена, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Студент који до краја академске године не положи испит из обавезног предмета који је уписао, уписује исти предмет и плаћа накнаду обрачунату према броју ЕСПБ бодова који се остварују полагањем овог предмета.

Када је студенту преостао поновни упис завршног испита мастер академских студија, завршног испита специјалистичких академских студија или докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација и то искључиво у случају када је то једини неположени предмет на студијама, не примењује се начин обрачуна накнаде из претходног става, већ се накнада дефинише ценовником Факултета.

Студент који до краја академске године не положи испит из изборног предмета који је уписао, може поново да упише исти предмет или други изборни предмет са исте листе Изборних предмета и плаћа накнаду обрачунату према броју ЕСПБ бодова који се остварују полагањем предмета који је изабрао.

Финансијска вредност једног ЕСПБ бода утврђује се као укупан износ годишње школарине за одређени студијски програм подељен са 60.

#### Члан 21.

Студент се уписује у вишу годину студија првог степена у трајању од 240 ЕСПБ према следећим условима:

- студент који је положио предмете у обиму од минимум 37 ЕСПБ бодова као и модуле главног предмета, односно групе главних предмета предвиђених студијским програмом на првој години студија, уписује се на другу годину студија;
- студент који је положио предмете у обиму од минимум 74 ЕСПБ бодова као и модуле главног предмета, односно групе главних предмета предвиђених студијским програмом на другој години студија уписује се на трећу годину студија;
- студент који је положио предмете у обиму од минимум 111 ЕСПБ бодова као и модуле главног предмета, односно групе главних предмета предвиђених студијским програмом на трећој години студија уписује се на четврту годину студија.

Студијским програмом могу бити предвиђени и други услови за упис у вишу годину студија.

#### Члан 22.

Студент се уписује у вишу годину студија трећег степена у трајању од 180 ЕСПБ према следећим условима:

- студент који је положио предмете у обиму од минимум 30 ЕСПБ бодова као и модуле главног предмета, односно групе главних предмета предвиђених студијским програмом на првој години студија, уписује се на другу годину студија;
- студент који је положио предмете у обиму од минимум најмање 60 ЕСПБ бодова као и модуле главног предмета, односно групе главних предмета предвиђених студијским програмом на другој години студија уписује се на трећу годину студија.

Студијским програмом могу бити предвиђени и други услови за упис у вишу годину студија.

Студент докторских академских студија може једном да понови трећу годину студија без плаћања школарине. Сваки следећи поновни упис треће године студија, студент плаћа са 50% школарине.

Изузетно од претходног става уколико студент поновљене треће године докторских академских студија, до краја академске године у коју је уписан, тј. до 30. септембра, преда писани део докторског уметничког пројекта, партитуре, аудио снимак, звучни приказ пројекта и јавно изведе докторски уметнички пројекат односно преда докторску дисертацију, приликом уписа наредне академске године плаћа накнаду за одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације пред Комисијом.

### Испити

#### Члан 23.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

За предмет Студијски истраживачки рад није предвиђен испит. Овером године студент остварује ЕСПБ бодове предвиђене студијским програмом за овај предмет.

За предмет Стручна пракса није предвиђен испит. Потписом одговорног наставника у индекс констатује се да је студент испунио све своје обавезе предвиђене стручном праксом и остварују се ЕСПБ бодови предвиђени студијским програмом за овај предмет.

#### Члан 24.

Услови и начин полагања испита и оцењивања на испиту утврђују се Правилником Факултета о полагању испита и оцењивању на испиту.



## Завршни рад мастер академских студија

### Члан 25.

Мастер академске студије се завршавају израдом завршног рада и његовом јавном одбраном у складу са студијским програмом.

Приступ одбрани завршног рада је могућ тек по положеним свим осталим испитима предвиђеним студијским програмом.

Завршни рад се брани пред комисијом која се састоји од најмање три члана. Надлежна катедра одређује чланове комисије за одбрану завршног рада.

Предметни наставник је члан Комисије.

Комисија из својих редова именује председника.

Садржај завршног рада је одређен студијским програмом.

Завршни рад на мастер академским студијама може се бранити у слободним роковима, изузев у периоду од 15. јула до 31. августа.

### Члан 26.

На студијском програму мастер академских студија студијског програма Науке о музичкој уметности, обавезна је пријава теме завршног рада, оверена потписом предметног наставника. Пријава теме се подноси надлежној катедри у току летњег семестра, најкасније до 31. маја текуће академске године.

### Члан 27.

За приступ одбрани завршног рада на мастер академским студијама, кандидат подноси писмену молбу надлежној катедри. Молба садржи програм односно тему завршног рада и мора бити оверена потписом предметног наставника. На мастер академским студијама на студијским програмима Композиција и Науке о музичкој уметности, кандидат уз молбу предаје и завршни рад у 3 примерка.

### Члан 28.

Одбрана завршног рада се заказује по правилу 10 дана по подношењу молбе, а по прибављеној потврди студентске службе, да је студент положио све испите.

Последњи рок за предају молбе за приступ одбрани завршног рада у текућој академској години је 20. септембар. Изузетно последњи рок за предају молбе за приступ одбрани завршног рада за студенте на студијском програму Науке о музичкој уметности у текућој академској години је 5. септембар.

### Члан 29.

На студијским програмима мастер академских студија Композиција и Науке о музичкој уметности завршни рад се даје члановима комисије на увид 10 дана пре заказаног испита.

На одбрани завршног рада кандидат даје кратак експозе (до 15 минута) са образложењем теме, методског поступка, структуре и садржаја рада, као и резултата истраживања.

### Члан 30.

Записник о завршном испиту сваког кандидата уноси се у књигу полагања завршног испита Факултета, а садржи следеће податке по реду којим су овде наведени:

- студијски програм који је кандидат похађао;
- име и презиме кандидата;
- име, презиме и звање предметног наставника;
- тема односно програм завршног рада;
- бројчана и описна оцена завршног рада;
- средња оцена (коју по обављеном испиту уписује Студентски реферат);
- датум полагања испита;
- евентуалне примедбе;
- потписе председника комисије, предметног наставника и чланова комисије.

## **Докторски уметнички пројекат**

### Члан 31.

Докторат уметности је докторски уметнички пројекат (даљем тексту: пројекат) који представља самостални допринос уметности, а ближе је дефинисан Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

### **Пријава теме докторског уметничког пројекта**

### Члан 32.

Кандидат подноси пријаву теме докторског уметничког пројекта заједно са доказима о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом.

Пријава теме докторског уметничког пројекта подноси се Већу Факултета.

Студенти докторских уметничких студија могу пријавити тему докторског уметничког пројекта са остварених 60 ЕСПБ бодова.

Пријава теме докторског уметничког пројекта садржи експликацију идеје и план реализације пројекта са образложењем које указује на предмет и циљ рада, поетичке претпоставке, истраживачке методе, неопходна средства за извођење рада, преглед литературе, биографију, списак изведених дела, односно јавних наступа, и предлог ментора.

Пријава теме докторског уметничког пројекта на студијском програму Извођачке уметности обавезно садржи програм јавног извођења пројекта.

### **Именовање Комисије за оцену предлога докторског уметничког пројекта**

### Члан 33.

Веће Факултет, по прибављеној одлуци надлежне катедре да је тема адекватна нивоу докторских академских студија и на основу предлога састава комисије, именује комисију за оцену предлога докторског уметничког пројекта.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета из уже уметничке области од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен докторски уметнички пројекат, може бити члан комисије за оцену предлога докторског уметничког пројекта.

Комисија за оцену предлога докторског уметничког пројекта подноси Наставно-уметничко-научном Већу Факултета Извештај о у року од 60 дана од дана именовања.

Извештај комисије мора да садржи: биографију кандидата, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се у истраживању применити, очекиване резултате истраживања, процену полазне литературе закључак комисије и предлог ментора.

Ако Веће Факултета утврди предлог одлуке о усвајању Извештаја Комисије за оцену предлога докторског уметничког пројекта и именовану ментора, предлог одлуке заједно са Извештајем Комисије достављају се Сенату на усвајање.

### **Одобравање рада на реализацији докторског уметничког пројекта**

#### **Члан 34.**

Сенат доноси одлуку којом одобрава рад на реализацији докторског уметничког пројекта и одређује кандидату ментора из реда наставника Универзитета који испуњава услове за ментора према Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Ментор на уметничким докторским студијама може бити наставник са звањем доктора уметности или са највишим наставничким звањем, који има уметничка дела, односно резултате из уметничке области која одговара врсти уметничког пројекта.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен докторски уметнички пројекат може бити ментор у поступку израде и одбране докторског уметничког пројекта.

Ментор руководи израдом докторског уметничког пројекта на начин предвиђен студијским програмом, односно одржавајући констелације са кандидатом.

Ако природа уметничког рада то захтева, кандидату се може именовати и коментор из реда стручњака из области теме докторског уметничког пројекта.

### **Процедура одбране докторског уметничког пројекта**

#### **Члан 35.**

Кандидат брани докторски уметнички пројект у року од 6 година од дана уписа на докторске академске студије.

Докторски уметнички пројекат на докторским академским студијама могу се бранити у слободним роковима, изузев у периоду од 15. јула до 31. августа.

Процедуру за одбрану докторског уметничког пројекта покреће ментор писањем обавештења надлежној Катедри и Наставно-уметничко-научном већу Факултета да је кандидат спреман за одбрану докторског уметничког пројекта и предлаже надлежној Катедри састав Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

По примљеном обавештењу ментора да је кандидат спреман за одбрану докторског уметничког пројекта Наставно-уметничко-научно Веће Факултета, на предлог надлежне Катедре, именује Комисију за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Комисија се састоји од 5 чланова, од којих најмање три морају бити у одговарајућем звању из уже уметничке области из које се брани тема, а најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен докторски уметнички пројекат, може бити члан комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Ментор је члан комисије.

Комисија бира председника из својих редова.

#### **Члан 36.**

У року од 90 дана од доношења одлуке о именовану Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, студент на студијском програму Извођачке уметности је у обавези да, у договору са ментором, закаже и одржи јавну презентацију свог докторског уметничког пројекта, коме присуствују сви чланови Комисије за оцену и одбрану пројекта и да преда Студентској служби Факултета писани део докторског уметничког пројекта (на папиру и у PDF формату) и трајни електронски запис (аудио и DVD) јавне презентације у најмање 7 примерака. Студент на студијском програму Композиције предаје писани део докторског уметничког пројекта (на папиру и у PDF формату), партитуре и аудио снимак, односно звучни приказ пројекта у најмање 7 примерака.

Референт за докторске академске студије у Студентској служби дужан је да евидентира датум предаје писаног дела докторског уметничког пројекта, партитуре и аудио снимка, односно звучног приказа пројекта.

Јавна уметничка презентација се снима у облику трајног електронског записа – аудио и DVD запис.

Ментор доставља Наставно-уметничко-научном већу Факултета обавештење да је студент одржао јавну презентацију свог докторског уметничког пројекта и да је предао писани део докторског уметничког пројекта, партитуре и аудио снимак, односно звучни приказ пројекта. Обавештење ментора мора да буде заведено у деловодном протоколу Опште службе Факултета.

Уколико студент, у предвиђеном року из става 1. овог члана, не одржи јавну презентацију докторског уметничког пројекта и не преда писани део докторског уметничког пројекта, партитуре и аудио снимак, односно звучни приказ пројекта, процедура одбране се поништава.

### **Извештај комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта**

#### **Члан 37.**

На основу обавештења ментора, Наставно-уметничко научно веће Факултета доноси одлуку којом констатује да је студент одржао јавну презентацију свог докторског уметничког пројекта, предао писани део пројекта, партитуре и аудио снимак, односно звучни приказ пројекта и одређује рок од 60 дана у коме Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта треба да поднесе Наставно-уметничко-научном Већу Факултета Извештај о јавној уметничкој презентацији, писаном делу докторског уметничког пројекта, партитуре и аудио снимку, односно звучном приказу пројекта.

Извештај Комисије садржи:

- уводни део са подацима о процедури од пријаве до одбране докторског уметничког пројекта,
- биографију кандидата,
- детаљну анализу докторског уметничког пројекта – јавне уметничке презентације и писаног рада, односно композиције,
- оцену остварених резултата,
- критички осврт референата,
- закључак са образложењем доприноса пројекта уметности,
- потписе чланова Комисије.

Надлежна Стручна служба Факултета доставља податке о процедури од пријаве до одбране докторског уметничког пројекта за уводни део Извештаја.

### **Стављање докторског уметничког пројекта на Увид јавности**

#### **Члан 38.**

Наставно-уметничко-научно веће Факултета ставља Извештај Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, писани део докторског уметничког пројекта, јавну уметничку презентацију снимљену у облику електронског или DVD записа, партитуре и аудио снимак, односно звучни приказ пројекта на Увид јавности.

Факултет оглашава на огласној табли и на својој интернет страници, информацију да се Извештај Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, писани део докторског уметничког пројекта, јавна уметничка презентација снимљена у облику електронског или DVD записа, партитура композиција, аудио снимак, односно снимак звучне реализације налазе на Увиду јавности и да су доступни јавности до саме одбране.

Извештај комисије и докторски уметнички пројекат у штампаном облику, партитура композиције, јавна уметничка презентација снимљена у облику електронског или DVD записа, аудио снимак, односно снимак звучне реализације доступни су и у Библиотеци Факултета.

По истеку 30 дана од стављања на Увид јавности, Наставно-уметничко-научно Веће Факултета разматра Извештај Комисије и евентуалне примедбе и утврђује предлог одлуке којом прихвата урађени докторски уметнички пројекат.

Предлог Одлуке и Извештај Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта доставља се Сенату Универзитета уметности на усвајање.

Ако Наставно-уметничко-научно веће не донесе одлуку о прихватању Извештаја комисије, даљи ток одбране докторског уметничког пројекта се прекида.

### **Одбрана докторског уметничког пројекта**

#### **Члан 39.**

Датум одбране заказује комисија у договору са кандидатом у року који, по правилу, није краћи од 10 дана ни дужи од три месеца од дана донашења одлуке Сената Универзитета уметности.

Одбрана докторског уметничког пројекта је јавна и њено одржавање се објављује на огласној табли Факултета као и на интернет страници Факултета.

Одбрана докторског уметничког пројекта из композиције укључује извођење или емитовања снимка композиције, односно њеног звучног приказа.

Докторски уметнички пројекат се брани пред комисијом која је поднела Извештај.

Одбраном руководи председник комисије, који најпре саопштава биографске податке о кандидату, а потом се чита Извештај. Кандидат затим, у сажетом облику излаже резултате до којих је дошао у истраживању, односно идеју и резултате уметничког пројекта. Чланови комисије постављају питања кандидату, по реду који одреди Комисија, на која кандидат може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

По завршеној одбрани, Комисија утврђује да је кандидат: «одбранио уметнички пројекат» или «није одбранио уметнички пројекат».

Кандидат је одбранио докторски уметнички пројекат ако већина чланова Комисије да позитивно мишљење. Одбрана се закључује јавним саопштавањем става Комисије.

Ако Комисија донесе одлуку да докторски уметнички пројекат није одбрањена, кандидат не може поново радити докторски уметнички пројекат са истим програмом односно темом.

О току одбране докторског уметничког пројекта саставља се Записник који потписују сви чланови Комисије.

#### **Члан 41.**

Комисија подноси Наставно-уметничко-научном већу Факултета Извештај о оцени одбране докторског уметничког пројекта.

#### **Члан 42.**

Ако Комисија у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на докторском уметничком пројекту може одложити одбрану до 3 месеца. Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној одбрани, комисија доноси одлуку да докторски уметнички пројекат није одбрањена.

#### **Члан 43.**

Студент који је завршио докторске академске студије стиче назив доктора уметности.

#### Члан 44.

Кандидат је дужан да на објављеном писаном делу докторског уметничког пројекта, објављеном DVD-у или CD-у, штампаној партитури видно означи да је одбрањена на Факултету музичке уметности Универзитета уметности у Београду, као и да наведе име ментора.

### **Докторска дисертација**

#### Члан 45.

Докторска дисертација (у даљем тексту дисертација) представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују у се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и министарства надлежног за научноистраживачку делатност, а ближе је дефинисан Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

### **Пријава теме докторске дисертације**

#### Члан 46.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Пријава теме докторске дисертације подноси се Већу Факултета.

Студенти докторских научних студија могу пријавити тему докторске дисертације са остварених 60 ЕСПБ бодова.

Пријава теме докторске дисертације садржи биографију, списак радова, доказ о најмање једном раду објављеном или прихваћеном за објављивање у научној публикацији категорисаној према критеријумима Министарства провете, науке и технолошког развоја Републике Србије, предлог теме дисертације са образложењем и предлог ментора са списком његових референци.

Предлог теме дисертације са образложењем мора да садржи: предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се у истраживању применити, очекиване резултате истраживања, списак полазне литературе, биографију са библиографијом и предлог ментора.

На основу члана 128. Закона о високом образовању, за лица која бране докторску дисертацију по прописима који су важили до ступања на снагу тог закона, пријава теме докторске дисертације садржи: оверен препис дипломе о завршеним магистарским студијама, биографију, списак радова и предлог теме дисертације са образложењем.

### **Именовање Комисије за оцену испуњености услова за стицање доктората и научне заснованости предложене теме дисертације**

#### Члан 47.

Веће, по прибављеној одлуци надлежне катедре да је тема адекватна нивоу докторских академских студија и на основу предлога састава комисије, именује комисију за оцену испуњености услова за стицање доктората и научне заснованости предложене теме дисертације.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета или истраживача из уже научне области од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање из исте области из које је пријављена докторска дисертација, може бити члан комисије за оцену испуњености услова за стицање доктората и научне заснованости предложене теме дисертације.

Комисија за оцену испуњености услова за стицање доктората и научне заснованости предложене теме дисертације, подноси Наставно-уметничко-научном Већу Факултета Извештај о у року од 60 дана од дана именованја.

Извештај комисије мора да садржи: биографију и библиографију кандидата, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се у истраживању применити, очекиване резултате истраживања, процену полазне литературе закључак комисије и предлог ментора.

Ако Веће Факултета донесе позитивну одлуку о испуњености услова за стицање доктората и научне заснованости предложене теме докторске дисертације, доставља је заједно са Извештајем Комисије Сенату на усвајање.

### **Одобравање рада на изради докторске дисертације**

#### **Члан 48.**

Сенат доноси одлуку којом одобрава рад на изради дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника Универзитета који испуњава услове за ментора према Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Ментор на научним докторским студијама може бити наставник универзитета који има научни степен доктора наука и научне радове из области која одговара теми дисертације који испуњава услове за ментора према Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање из исте области из које је пријављена докторска дисертација, може бити ментор поступку израде и одбране докторске дисертације.

Ментор руководи израдом дисертације на начин предвиђен студијским програмом, односно одржавајући констелације са кандидатом који брани докторску дисертацију.

Ако природа истраживања то захтева, кандидату се може именовати и коментор из реда стручњака из области теме.

### **Процедура одбране докторске дисертације**

#### **Члан 49.**

Кандидат брани докторску дисертацију, у року од 6 година од дана уписа на докторске академске студије.

Докторска дисертација на докторским академским студијама могу се бранити у слободним роковима, изузев у периоду од 15. јула до 31. августа.

Кандидат који је пријавио докторску дисертацију по прописима који су важали до доношења Закона о високом образовању, брани тезу у року од пет година од дана одобравања теме. За одбрану теме докторског рада који није одбрањен у року наведеном у претходном ставу, докторант који стиче дисертацију по прописима који су важали до доношења Закона обнавља захтев за одобравање наставка рада на тој теми. Веће Факултета може таквом кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације, уз примену члана 128. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05.)

Процедуру за одбрану докторске дисертације покреће ментор писањем обавештења надлежној Катедри и Наставно-уметничко-научном већу Факултета да је докторска дисертација завршена.

#### **Члан 50.**

Студенти докторских академских студија на студијским програмима Музикологија, Етномузикологија и Науке о музичкој уметности дужни су да предају докторску дисертацију у најмање 7 примерака.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Србије», бр. 76/05 од 02. септембра 2005. године) предају докторску дисертацију у најмање 7 примерака.

### **Именовање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације**

## Члан 51.

По примљеном обавештењу ментора да је урађена докторска дисертација и по предаји докторске дисертације, Наставно-уметничко-научно Веће Факултета, на предлог надлежне Катедре, именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија се састоји од 5 чланова, од којих најмање три морају бити у одговарајућем научном звању из уже научне области из које се брани тема, а најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање из исте области из које је пријављена докторска дисертација, може бити члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ментор је члан комисије.

Комисија бира председника из својих редова.

## Члан 52.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, подноси Наставно-уметничко-научном Већу Факултета Извештај о урађеној докторској дисертацији, у року од 60 дана од дана именованја.

Извештај садржи:

- уводни део са подацима почев од пријаве до одбране докторске дисертације,
- биографију са библиографијом кандидата
- детаљну анализу докторске дисертације,
- оцену остварених резултата,
- критички осврт референата,
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације,
- потписе чланова Комисије.

Надлежна Стручна служба Факултета доставља податке о процедури од пријаве до одбране докторске дисертације за уводни део Извештаја.

### **Стављање докторске дисертације на Увид јавности**

## Члан 53.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета ставља Извештај Комисије за оцену и одбрану и докторска дисертација на Увид јавности.

Факултет оглашава на огласној табли Факултета и на својој интернет страници, информацију да се Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и докторска дисертација стављају на увид јавности и да су доступни јавности до саме одбране.

Извештај комисије и докторска дисертација у штампаном облику доступни су и у Библиотеци Факултета.

По протеку 30 дана од стављања на Увид јавности, Наставно-уметничко-научно Веће Факултета разматра Извештај Комисије и евентуалне примедбе и утврђује предлог одлуке којом прихвата Извештај Комисије и урађену докторску дисертацију.

Предлог Одлуке и Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације доставља се Сенату Универзитета уметности на усвајање.

Ако Наставно-уметничко-научно веће не донесе одлуку о прихватању Извештаја комисије, даљи ток одбране докторске дисертације се прекида.

### **Одбрана докторске дисертације**



#### Члан 54.

Датум одбране заказује комисија у договору са кандидатом у року који, по правилу, није краћи од 10 дана ни дужи од три месеца од дана доношења одлуке Сената Универзитета уметности.

Одбрана докторске дисертације је јавна и њено одржавање се објављује на огласној табли Факултета као и на интернет страници Факултета.

Докторска дисертација се брани пред комисијом која је поднела Извештај.

Одбраном руководи председник комисије, који најпре саопштава биографске податке о кандидату, а потом се чита Извештај. Кандидат затим, у сажетом облику излаже резултате до којих је дошао у истраживању, односно идеју и резултате докторске дисертације. Чланови комисије постављају питања кандидату, по реду који одреди Комисија, на која кандидат може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

По завршеној одбрани, Комисија утврђује да је кандидат: «одбранио докторску дисертацију» или «није одбранио докторску дисертацију».

Кандидат је одбранио докторску дисертацију, ако већина чланова Комисије да позитивно мишљење. Одбрана се закључује јавним саопштавањем става Комисије.

Ако Комисија донесе одлуку да докторска дисертација није одбрањена, кандидат не може поново радити докторску дисертацију са истим програмом односно темом.

О току одбране докторске дисертације, саставља се Записник који потписују сви чланови Комисије.

#### Члан 55.

Комисија подноси Наставно-уметничко-научном већу Факултета Извештај о оцени одбране докторске дисертације.

#### Члан 56.

Ако Комисија у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на докторској дисертацији, може одложити одбрану до 3 месеца. Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној одбрани, комисија доноси одлуку да докторска дисертација није одбрањена.

#### Члан 57.

Студент који је завршио докторске академске студије или одбранио докторску дисертацију по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Србије», бр. 76/05 од 02. септембра 2005. године) стиче научни назив доктора наука са знаком области.

#### Члан 58.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Факултету музичке уметности Универзитета уметности у Београду, као и да наведе име ментора.

### **Посебна права студената**

#### Члан 59.

Приликом уписа на студијски програм Факултета из поља уметности, студент има право да бира предметног наставника главног предмета – класу, уколико наставник има расположивих места за пријем новог студента.

#### Члан 60.

У току студија, студент има право да промени класу главног предмета, уз сагласност надлежне Катедре. Студент класу може да промени по положеном испиту, а најкасније седам дана од почетка новог семестра.

#### Члан 61.

Уколико предмет, који није главни, предвиђен студијским програмом који је студент уписао, у току једне академске године предаје више од једног наставника, а студенту не одговара група у коју је распоредом наставе распоређен, студент може поднети молбу за прелазак код другог предметног наставника.

Студент молбу мора предати најкасније 15 дана од почетка семестра.

Продекан за наставу доноси решење по овом питању, уз консултације са предметним наставницима.

#### Члан 62.

Студент једног студијског програма Факултета може уписати други студијски програм истог нивоа и степена студија, после завршене прве године студија, у статусу самофинансирајућег студента, под условима дефинисаним студијским програмима.

#### Члан 63.

Студент који паралелно студира још неки студијски програм на истој или другој самосталној високошколској институцији, може једанпут годишње да поднесе захтев за додатни пренос ЕСПБ бодова.

Захтев мора бити предат најкасније до почетка наредне академске године.

Процедура за решавање овог питања је иста као и приликом преноса ЕСПБ бодова код уписа на Факултет по посебном поступку (чланови 66-75.).

#### Члан 64.

Посебно успешним буџетским студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, а највише 120 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања, ако су на претходним годинама студија остварили просек оцена од најмање 9, као и просек оцена 10 из главног предмета, односно групе главних предмета.

Студенту коме се одобри овакав статус, дозвољен је упис предмета за које није испунио предметне предуслове.

Захтев за упис више од 60 ЕСПБ бодова студент подноси најкасније 7 дана по објављивању распореда за наредну академску годину, у складу са реалним могућностима за похађање наставе и извршење предиспитних обавеза.

Захтев обавезно садржи листу предмета које студент жели да упише, са бројем ЕСПБ бодова.

Веће одсека разматра захтев и даје сагласност, узимајући у обзир дотадашњи ток студирања и перспективу студента, као и просторне, техничке и кадровске могућности Факултета.

НУН веће Факултета доноси коначно решење по овом питању, најкасније 7 дана од дана завршетка накнадног испитног рока.

Уколико студент који се финансира из буџета не положи неки од предмета које је уписао, обавезан је да поновни упис предмета сам финансира, у сразмери са бројем кредита који предмет носи.

## Члан 65.

Студент има право да заврши студије по започетом Наставном плану и програму у складу са Законом.

## ПОСЕБНИ ПОСТУПЦИ УПИСА НА ФАКУЛТЕТ

### Члан 66.

Посебни поступци приликом уписа на Факултет предвиђени су за следеће случајеве:

- Упис на студије првог степена, студената који студирају исти студијски програм, на другој самостланог високошколској институцији;
- Упис на студије првог степена, студената који студирају различити студијски програм првог степена, на другој самостланог високошколској институцији;
- Упис на студије првог степена, студената Факултета музичке уметности, који студирају други студијски програм првог степена;
- Упис на студије првог степена, студената Факултета музичке уметности, који студирају исти студијски програм, по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Србије», бр. 76/05 од 02. септембра 2005. године);
- Упис на студије Факултета музичке уметности, лица којима је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању;
- Упис на студије првог степена, лица која имају стечено високо образовање на студијама првог степена;
- Упис на студије трећег степена студената магистарских студија по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Србије», бр. 76/05 од 02. септембра 2005. године), као и лица која су завршила магистарске студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Србије», бр. 76/05 од 02. септембра 2005. године)
- Упис на студије трећег степена студената који студирају или лица која су завршила специјалистичке академске студије.

### Члан 67.

За студенте и лица из члана 66, став 1, тачке 2, 3, 6, 7 и 8, предвиђено је полагање испита за проверу склоности и способности и пријемног испита, у складу са овим правилником и Правилником о пријемним испитима и рангирању на пријемним испитима.

Студент који подноси молбу за упис на Факултет, а студира исти студијски програм на другој самостланог високошколској институцији, има право уписа без полагања испита за проверу склоности и способности и пријемног испита, под условом да је испунио услов за упис у наредну годину студија на факултету на коме је уписан, изузев на завршну годину студија.

Уколико није испунио услов за упис у наредну годину студија, уписује се на факултет према процедури предвиђеној за студенте и лица из члана 66, став 1, тачке 2, 3, 6, 7 и 8.

Студент из става 2. овог члана задржава стечени статус у погледу плаћања студија.

Испуњеност услова из става 2. овог члана као и просторне и кадровске могућности Факултета утврђује НУН веће Факултета, по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, после извршене провере.

Студент из става 2. овог члана мора поднети захтев за упис најкасније до 15. септембра текуће академске године.

### Члан 68.

Студент који студира студијски програм по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Србије», бр. 76/05 од 02. септембра 2005. године) има право уписа на исти студијски програм, само уз поднети захтев.

Захтев мора бити предат најаксније до 15. септембра текуће академске године.  
Студент из става 1. овог члана задржава стечени статус у погледу плаћања студија.

#### Члан 69.

Лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању има право уписа без полагања испита за проверу склоности и способности и пријемног испита, под условом да је пре него што му је престао статус студента испунио услов за упис најмање друге године студија, као и да уписује исти студијски програм.

Уколико не испуњава услове из претходног става уписује се на Факултет према процедури предвиђеној за студенте и лица из члана 66, став 1, чланови 2, 3, 6, 7 и 8.

Студент из става 1. овог члана се уписује као самофинансирајући студент.

Испуњеност услова из става 1. овог члана као и просторне и кадровске могућности Факултета утврђује НУН веће Факултета, по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, после извршене провере.

Студент из става 1. овог члана мора поднети захтев за упис најаксније до 15. септембра текуће академске године.

Провера мора бити одржана најаксније до почетка наредне академске године.

#### Члан 70.

Студенти и лица из члана 66., могу да поднесу захтев за пренос ЕСПБ бодова које су стекли полагањем испита сродног студијског програма.

Захтев за пренос ЕСПБ бодова, мора бити поднет најаксније до 15. октобра текуће академске године.

#### Члан 71.

Захтев за пренос ЕСПБ бодова се подноси уз следећу документацију:

- Уверење о положеним испитима са уписаном оценом;
- Садржај студијског програма, који студент студира, односно који је завршио;
- Доказ о акредитацији студијског програма и акредитацији високошколске установе на којој студент студира, односно који је завршио.

Уверење о положеним испитима са уписаном оценом, издаје високошколска установа на којој је студент стекао бодове.

Уколико су документа из става 1. на страном језику, обавезно је приложити и превод оверен од стране судског тумача.

Захтев за пренос ЕСПБ бодова обавезно садржи листу предмета за које се пренос тражи.

ЕСПБ бодови могу да се пренесу ако су стечени из обавезних и из изборних предмета.

#### Члан 72.

Пренос ЕСПБ бодова се признаје уколико су садржаји и циљеви предмета за које се врши еквиваленција, усклађени најмање 80% са садржајима и циљевима сваког предмета одговарајућих студијских програма који се уписују.

#### Члан 73.

Већа одсека разматрају поднете захтеве и достављају предлог еквиваленције НУН већу Факултета, на предвиђеном формулару.

Одлуку о признавању ЕСПБ бодова, доноси НУН веће Факултета, најаксније најаксније до завршетка наставе у текућој академској години.

Одлука обавезно садржи назив предмета који се признаје, годину и семестар на којој је садржајем студијског програма предмет предвиђен, број ЕСПБ бодова, као и оцелу и број поена остварених полагањем испита. Предмет се признаје са бројем ЕСПБ бодова предвиђених за тај предмет на студијском програму на коме се признаје.

Упис на Факултет обавља се најкасније у последњем уписном року, текуће академске године.

#### Члан 74.

Сви подаци из одлуке НУН већа Факултета о признавању ЕСПБ бодова, уписују се у Матичну књигу студента.

#### Члан 75.

Лица из члана 66, став 1, тачке 2, 3, 6, 7 и 8, која стекну право уписа на Факултет и не поднесу захтев за пренос ЕСПБ бодова, пријављују и полагају испите по редовној процедури.

### ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

#### Члан 76.

Факултет организује и изводи студије у току академске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Академска година се дели на два семестра од којих сваки траје 15 недеља.

Настава из појединих предмета, по правилу, организује се и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

#### Члан 77.

Студијски програми на Факултету изводе се према годишњем плану извођења наставе, који, на предлог катедара, доноси НУН веће Факултета, пре почетка академске године.

Годишњим планом извођења наставе утврђују се:

- распоред наставних недеља у току академске године;
- термини испитних рокова;
- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места за извођења наставе и испита;
- почетак и завршетак часа извођења наставе;
- и остале важне чињенице за редовно извођење наставе.

Годишњи план извођења наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страницама Факултета ([www.fmu.bg.ac.rs](http://www.fmu.bg.ac.rs)).

У оправданим разлозима, годишњи план извођења наставе може се мењати и допуњавати и током академске године, на начин и под условима прописаним за његово доношење.

#### Члан 78.

Годишњи план извођења наставе на Факултету темељи се на радном оптерећењу студента од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, стручна пракса, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студенту потребно за обављање предиспитних обавеза,

самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита и других видова ангажовања.

#### Члан 79.

Један академски час на Факултету траје 45 минута.

Изузетно од претходног става, 1 академски час главног предмета и камерне музике на студијским програмима у пољу уметности траје 60 минута.

#### Члан 80.

На прелог продекана за наставу, НУН веће Факултета именује Комисију за израду распореда. Комисија, у складу са годишњим планом наставе прави детаљан распоред часова и испита у свим испитним роковима, за текућу академску годину.

Распоред индивидуалне наставе на уметничким предметима утврђује се на предлог надлежних катедара.

Студентска служба објављује распоред часова и испита на огласној табли пре почетка наставе.

Сви распореди (наставе, испита, консултација) благовремено су доступни студентима на одговарајућим огласним таблама и интернет страницама Факултета и доследно се спроводе.

#### Члан 81.

Део вежби, стручне праксе, уметничког и научног рада може се обављати у одговарајућим организацијама, уметничким ансамблима и институцијама културе на основу међусобно склопљених уговора.

#### Члан 82.

Предавања, вежбе и семинари могу се изводити и пред мањом, односно већом групом студената него што је планирано студијским програмом:

- ако студијски програм има мањи број уписаних студената, а те студенте није могуће припојити студентима другог студијског програма,
- ако кадровски или просторни услови не омогућавају одговарајуће организовање наставе.

Ако број студената за више од 50% премаша предвиђену величину групе планирану студијским програмом образује се нова група за предавање, вежбе и семинаре.

#### Члан 83.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, изузев чланова 32-44 који ће се примењивати почев од академске 2016/17. године.

#### Члан 84.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студирању бр. 01-1372/10 од 10. јуна 2010. године.

ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ  
д е к а н

**мр Љиљана Несторовска, ред.проф.**