

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ
ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Бр. 01-376/25
19. 02. 20 25 год
БЕОГРАД



УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ
ДЕЛАТНОСТИ

ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

фeбpуap 2025. гoдинe

На основу 65 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 76/23) 51. Статута Факултета музичке уметности Наставно-уметничко-научно веће Факултета на седници од 12. фебруара 2025. године усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и поступак издавања наставних и осталих издања Факултета музичке уметности у Београду (у даљем тексту: **Факултета**).

Члан 2.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање:

- наставних, стручних и стручно-научних издања;
- уметничких издања;
- научних издања;
- осталих публикација.

Сва издања Факултет може издати и у електронском облику.

II НАСТАВНА, СТРУЧНА И СТРУЧНО-НАУЧНА ИЗДАЊА

Члан 3.

Наставна литература је основно и обавезно наставно средство које студенти Факултета користе у савлађивању предмета студијског програма, чије издавање води даљем унапређењу наставе на Факултету, те представља основну издавачку делатност Факултета.

Наставна литература обухвата следеће: предметне уџбенике (основне и помоћне), скрипта, приручнике, практикуме, збирке задатака, нотни и звучни материјал, као и другу стручну литературу која се користи у свим облицима наставе.

Уџбеник и друга наставна средства носе ознаку «измењено и допуњено издање» уколико је у односу на претходно издање извршена измена и/или допуна више од 20% материјала.

Факултет издаје и преводе, као и нотне и звучне материјале за одвијање наставе на Факултету, где су регулисана ауторска права.

Стручна и стручно-научна литература обухвата зборнике стручних / стручно научних текстова, зборнике радова са стручних / стручно-научних скупова, зборнике саопштења на стручном / стручно-научном скупу у целини (зборници саопштења) или сажето, у изводу (зборници резимеа, апстраката), периодичне стручне публикације (стручне монографије; стручне часописе; билтене; годишњаке), документе јавних политика и другу стручну грађу чије издавање води даљем унапређењу наставе на Факултету.

III УМЕТНИЧКА ИЗДАЊА

Члан 4.

Уметничка издања (музичко стваралаштво и извођаштво) обухватају публикување партитура, аудио и аудио-визуелних остварења.

Факултет може да издаје нотна, аудио и аудио-визуелна издања у наставне и у сврхе промоције ансамбала, наставника, сарадника и студената Факултета.

IV НАУЧНА ИЗДАЊА

Члан 5.

Монографским публикацијама сматрају се књиге које самостално и свеобухватно обрађују одређену тему из домена неке науке, методолошким поступком примереним својој теми и прихваћеним у датој науци.

Монографском студијом сматра се научна публикација објављена самостално или у склопу неке друге научне публикације и представља допринос науци. Потребно је да таква публикација има најмање 40 страна (једна страна = 1.800 словних знакова).

Периодичним научним публикацијама сматрају се научни часописи, зборници научних радова и слична грађа која се објављује периодично у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију са нумеричким и хронолошким ознакама.

Тематски зборник/колективна монографија је колективна научна публикација посвећена одређеном научном проблему коју издаје научна установа или научно удружење, у којој се објављују рецензирани оригинални научни радови, укључујући коначне текстове реферата саопштених на тематским научним скуповима.

Зборник радова са научног скупа је публикација коју издаје организатор скупа самостално или у сарадњи са неким издавачем или часописом, а у којој се објављују прилози саопштени на научном скупу у целини (зборници саопштења) или сажето, односно у изводу (зборници резимеа, апстракта).

Критичка издања научне грађе су публикације које, у складу са методолошким захтевима дате дисциплине, износе пред научну јавност дотад непознату или недовољно приступачну изворну грађу за научна истраживања.

Монографско издање грађе је научна публикација у виду и обиму засебне књиге која садржи критички издату и коментарисану грађу, уз одговарајући студиозан, а не пригодан предговор или поговор.

V ОСТАЛЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Члан 6.

У остале публикације које издаје Факултет спадају:

- билтени и каталози;
- планови и програми студија и други материјали везани за наставни процес на Факултету;
- информатори и други материјали везани за упис и маркетиншке активности за пропаганду студија;
- публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени плановима и програмима студија на Факултету;
- остале непоменуте публикације за које се укаже потреба за издавањем.

Члан 7.

Факултет обавља издавачку делатност самостално или у сарадњи са другим установама/суиздавачима.

Када се публикације издају у сарадњи са другим установама међусобни односи се уређују посебним уговорима.

VI МЕЂУНАРОДНИ СТАНДАРДНИ БРОЈ ПУБЛИКАЦИЈЕ (ISBN ISSN, ISMN, DOI, ISAN)

Члан 8.

Међународне стандардне бројеве за све врсте публикација (International Standard Book Number - ISBN, ISSN, e-ISBN, e-ISSN, ISMN, ISAN и др.) одређује, на захтев Факултета, Народна библиотека Србије, а DOI одређује Cross reference.

Стандардни број из става 1. овог члана одштампан у публикацији, мора бити истоветан додељеном броју.

VII КАТАЛОШКИ ЗАПИС – CIP

Члан 9.

Каталoшки запис у публикацији (Cataloguing In Publication- CIP запис) издаје Народна библиотека Србије.

CIP запис се издаје за комплетну публикацију, за свако издање, без обзира на облик у коме је публикација достављена.

CIP запис се објављује у интегралном облику или као идентификациони број под којим се води у електронском каталогу Народне библиотеке Србије, уочљиво издвојен од осталих података у публикацији.

VIII СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

Средства за обављање делатности, Факултет обезбеђује из доприноса запослених, сопствених извора, из буџета Републике, од продаје публикација и из средстава спонзорства и донација.

Запослени се изјашњавају да ли желе да им се од зараде одвајају средства за издавачку делатност.

Пројекти се финансирају из наменских средстава надлежних министарстава Републике Србије.

IX КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Издавачку делатност спроводи Комисија за издавачку делатност Факултета, која је именована Одлуком Наставно-уметничко-научног већа Факултета, на предлог катедара, односно Одељења.

Комисија за издавачку делатност састоји се од 8 чланова. Чине је декан Факултета, један представник катедре за композицију, три представника катедара које организују модуле у оквиру студијског програма Извођачке уметности и три представника катедара које организују интердисциплинарне студијске програме, односно студијске програме у пољу друштвено-хуманистичких наука, као и одељења.

У раду Комисије за издавачку делатност учествује самостални стручно-технички сарадник за издавачку делатност без права гласа, који у сарадњи са председником Комисије заказује

седницу, води Записник са седница Комисије, координира рад и обавља све оперативне задатке, подноси захтеве за доделу ISBN, ISSN, e-ISBN, e-ISSN, ISMN, DOI, ISAN и др. бројева.

У раду Комисије учествује и Руководилац Центра за издавачку делатност Факултета без права гласа.

Комисија за издавачку делатност има председника кога бирају остали чланови.

Председник Комисије руководи радом Комисије, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке, извештаје, предлоге, записнике, остале акте у име Комисије.

Председник Комисије за издавачку делатност и Руководилац центра за издавачку делатност не могу бити наставници који су изабрани у звања у истом пољу.

Мандат председника и чланова Комисије је три године, са могућношћу поновног избора.

Сви чланови Комисије за издавачку делатност морају да буду са различитих катедара/Одељења, не рачунајући декана Факултета.

Комисија за издавачку делатност најмање два пута годишње разматра поднете предлоге и доноси одлуке о издавању публикација.

Члан 12.

Делокруг рада комисије је:

- доношење издавачког плана и програма издања у току године, у складу са потребама наставно-уметничко-научне делатности и финансијски планираних средстава Факултета;
- организовање, усмеравање и унапређивање издавачке делатности Факултета;
- разматрање поднетих предлога за штампање и израда предлога приоритета издавања у складу са финансијским могућностима Факултета;
- доношење одлука о испуњавању услова за штампање рукописа, о динамици и приоритетима штампања, као и о тиражу и дистрибуцији издања;
- старање о издањима поводом јубилеја Факултета и сличних пригодних издања из области делатности Факултета;
- разматрање финансијског пословања издавачке делатности;
- разматрање тиража и предрачуна трошкова, као и извора финансирања за свако издање,
- спровођење процедуре одабира понуђача за штампање публикација у складу са Законом о јавним набавкама;
- подношење извештаја о свом раду Наставно-уметничко-научном већу Факултета за претходну календарску годину;

Члан 13.

Комисија за издавачку делатност, по објављеном конкурсном Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије за суфинансирање издавања монографија који је у току, на основу достављених предлога од стране катедара/Одељења, формира приоритетну листу издања за објављивање и то по категоријама научних публикација, а према важећим критеријумима за вредновање научно-истраживачких резултата истраживача, у складу са Правилником Министарства о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживача.

Листа се доставља на усвајање Наставно-уметничко-научном већу Факултета.

Члан 14.

Комисија за издавачку делатност доноси одлуку о форми објављивања (штампаној, аудио/аудио-визуелној или електронској) некомерцијалних издања.

Зборници радова студената и издања наставника у пензији објављују се електронски, осим у случајевима када Комисија за издавачку делатност не донесе другачију одлуку.

Х УСЛОВИ И ПОСТУПАК СТИЦАЊА ПРАВА НА ИЗДАЊЕ

Члан 15.

Право на штампање публикације која се финансира из доприноса запослених, имају наставници и сарадници Факултета који издвајају договорени допринос на месечном нивоу за издавачку делатност Факултета.

Члан 16.

Предлог за издавање публикација описаних у члану 2. овог Правилника, аутор подноси матичној Катедри/Одељењу на образцу ИД1 који је саставни део Правилника. Катедра/Одељење на истом образцу предлаже издавање публикације и прослеђује га Комисији за издавачку делатност.

Предлог може да поднесе и сама Катедра/Одељење којој припада предмет на који се односи издање.

Предлог за издавање публикације мора садржати у електронском и штампаном облику: име и презиме аутора, наслов публикације, образложење, коначан текст издања.

Предлог се заводи под редним бројем према редоследу предлога у текућој календарској години.

Катедра/Одељење одређује потребан број рецензената (два или три, зависно од врсте издања), чије независне рецензије, уколико су позитивне прилаже уз Предлог.

За монографска издања која се суфинансирају из средстава Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, у погледу одређивања рецензената, важи процедура коју прописује Министарство.

Комисија за издавачку делатност разматра припеле предлоге и доноси позитивну Одлуку или образложену негативну.

Комисија такође доноси и одлуку о испуњености услова за штампање публикације, тиражу и дистрибуцији издања, а на основу утврђеног годишњег плана.

Члан 17.

Факултет је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN, ISSN, ISMN (International Standard Book Number) и да га достави аутору. Процедuru прибављања CIP записа (Cataloguing in Publication) спроводи Факултет.

Члан 18.

Одабир понуђача за штампарске услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 19.

У оквиру предвиђеног тиража бесплатно се додељују:

- 10% тиража ауторима или уредницима издања, односно по један ауторски примерак код тематских зборника, зборника са научних и стручних скупова или сличних публикација;
- до 5 примерака библиотеци Факултета;
- обавезан број примерака Народној библиотеци Републике Србије;
- 1 примерак Универзитетској библиотеци;
- 1 примерак Националној библиотеци у Паризу;

- 1 примерак Британској библиотеци у Лондону;
 - 1 примерак Бодлијан библиотеци у Оксфорду;
 - 1 примерак Конгресној библиотеци у Вашингтону;
 - 1 примерак Фондацији Paul Sacher из Базела;
 - до 10 примерака музичким факултетима у земљи и у региону, о чему одлучује Комисија за издавачку делатност;
 - одређен број примерака спонзорима и донаторима, а по одлуци Комисије.
- За дистрибуцију бесплатних примерака одговоран је самостални стручно-технички сарадник за издавачку делатност Факултета.

Члан 20.

На свим издањима Факултета обавезно се налази стилизовани важећи лого Факултета.

Импресум обавезно садржи:

- имена аутора са звањима или имена уредника издања са звањима (тематских зборника/колективних монографија, зборника са научних скупова и зборника са стручних стручних / стручно-научних скупова итд);
- назив публикације;
- имена и звања рецензената;
- издавач: Факултет музичке уметности Универзитета уметности у Београду
- за издавача: декан Факултета;
- главни и одговорни уредник;
- припрема за штампу;
- дизајн корица;
- опционо: лектура; музички продуцент, постпродукција, сниматељи, асистенти сниматеља, камере, монтажа;
- тираж публикације;
- назив и седиште штампарије;
- место и година штампања;
- број ISBN/ISSN/ISMN;
- СІР запис.

Чланови Комисије бирају главног и одговорног уредника за свако издање понаособ, у складу са врстом издања. Главни и одговорни уредник мора бити члан Комисије или руководиоца Центра за издавачку делатност Факултета.

Од претходног става, да главни и одговорни уредник издања мора бити члан Комисије или руководиоца Центра за издавачку делатност, одлуком Комисије могу бити изузете одређене публикације.

Уколико за одређено издање поред Факултета постоји суиздавач, главни и одговорни уредници могу бити и са стране суиздавача.

Члан 21.

У складу за одредбама Закона о ауторским и сродним правима Републике Србије није дозвољено умножавати, репродуковати, снимати и емитовати објављена издања или делове издања Центра за издавачку делатност Факултета било којим средством: електронским, оптоелектронским, механичким или електронско-механичким, укључујући фотокопирање и скенирање, или на било који други начин, без писмене дозволе Комисије за издавачку делатност. Напомена/copyright може бити у импресумима свих издања.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности бр. 01-947/11 од 17. маја 2011. године.

ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ
декан
др ум. Слободан Герић, редовни професор



КОМИСИЈИ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Предлог за издавање публикације

Наслов издања:

Аутор(и)/уредник(ци):

Врста издања (подвући):

наставна, стручна и стручно-научна издања

➤ *наставна издања*

- предметни уџбеник (основни; помоћни);
- скрипта;
- приручник;
- практикум;
- збирка задатака;
- нотни и звучни материјал у сврху наставе;
- превод;

➤ *стручна и стручно-научна издања*

- зборник стручних / стручно-научних текстова;
- зборник радова са стручног / стручно-научног скупа;
- зборник саопштења на стручном / стручно-научном скупу у целини или сажето, у изводу/резимеи, апстракти;
- периодична стручна публикација (стручна монографија; стручни часопис; билтен; годишњак);
- документ јавних политика;

уметничка издања

- партитура;
- аудио остварење;
- аудио-визуелно остварење;

научна издања

- научна монографија;
- монографска студија;
- периодична научна публикација (научни часопис);
- тематски зборник/колективна монографија;
- зборник саопштења на научном скупу у целини (зборник саопштења) или сажето, у изводу (зборник резимеа, апстраката);

- критичко издање научне грађе;
- монографско издање грађе;

остале публикациије

- _____

Рецензенти: 1) _____
 2) _____
 3) _____

Финансије – планирана средства:

Потписи аутора/уредника:

Потпис шефа Катедре

У Београду, _____ 202__ . године

Прилози:

- Одштампани примерак издања
- Две, односно три независне позитивне рецензије
- Уколико издање није завршено, кратак опис, садржај и обим издања (оквирни број страна или минутажа за аудио и аудио-визуелна издања)

Напомене:

1. уколико материјал није у потпуности завршен приликом пријаве издања Комисији за издавачку делатност, Комисија даје прелиминарно одобрење издања, а финално тек пошто је материјал комплетиран;
2. када су у питању аудио и аудио-визуелна издања, аудио снимке које нису продуцирали наставници и сарадници који држе наставу на студијском програму МАС Музичка режија, односно самостални стручно-технички сарадник за рад у Тонском студију, морају бити проверени и одобрени од стране Катедре за композицију.

КОМИСИЈИ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Предлог за издавање публикације

Наслов издања:

Аутор(и)/уредник(ци):

Врста издања (подвући):

наставна, стручна и стручно-научна издања

➤ *наставна издања*

- предметни уџбеник (основни; помоћни);
- скрипта;
- приручник;
- практикум;
- збирка задатака;
- нотни и звучни материјал у сврху наставе;
- превод;

➤ *стручна и стручно-научна издања*

- зборник стручних / стручно-научних текстова;
- зборник радова са стручног / стручно-научног скупа;
- зборник саопштења на стручном / стручно-научном скупу у целини или сажето, у изводу/резимеи, апстракти;
- периодична стручна публикација (стручна монографија; стручни часопис; билтен; годишњак);
- документ јавних политика;

уметничка издања

- партитура;
- аудио остварење;
- аудио-визуелно остварење;

научна издања

- научна монографија;
- монографска студија;
- периодична научна публикација (научни часопис);
- тематски зборник/колективна монографија;
- зборник саопштења на научном скупу у целини (зборник саопштења) или сажето, у изводу (зборник резимеа, апстраката);

- критичко издање научне грађе;
- монографско издање грађе;

остале публикације

- _____

Рецензенти: 1) _____
 2) _____
 3) _____

Финансије – планирана средства:

Потписи аутора/уредника:

Потпис шефа Катедре

У Београду, _____ 202__ . године

Прилози:

- Одштампани примерак издања
- Две, односно три независне позитивне рецензије
- Уколико издање није завршено, кратак опис, садржај и обим издања (оквирни број страна или минутажа за аудио и аудио-визуелна издања)

Напомене:

1. уколико материјал није у потпуности завршен приликом пријаве издања Комисији за издавачку делатност, Комисија даје прелиминарно одобрење издања, а финално тек пошто је материјал комплетиран;
2. када су у питању аудио и аудио-визуелна издања, аудио снимке које нису продуцирали наставници и сарадници који држе наставу на студијском програму МАС Музичка режија, односно самостални стручно-технички сарадник за рад у Тонском студију, морају бити проверени и одобрени од стране Катедре за композицију.

